

**ИП Гучигова Сепият Шамсудиновна
(Начальная общеобразовательная школа «Вундеркинд»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1
от «22» августа 2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом НОШ «Вундеркинд»
№15 -од от «27» августа 2024 г.

П Л А Н

**функционирования внутренней системы оценки качества образования
(В С О К О)
на 2024/2025 учебный год**

г. Курчалой, 2024г.

МОДЕЛЬ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

ВСОКО

Единая система диагностики и контроля состояния качества образования, обеспечивающая определение факторов, влияющих на качества образования в НОШ «Вундеркинд» и его своевременное изменение.

**ВСОКО
субъекты**

Администрация, педагог – психолог, МО, учителя – предметники, обучающиеся, родители (законные представители)

**ВСОКО
объекты**

Качество образовательных достижений обучающихся. Качество образовательного процесса, в том числе образовательных программ. Качество условий образования.

**ВСОКО
инструменты**

Система ВШК через мониторинговые исследования

*Контроль и надзор.
Лицензирование.*

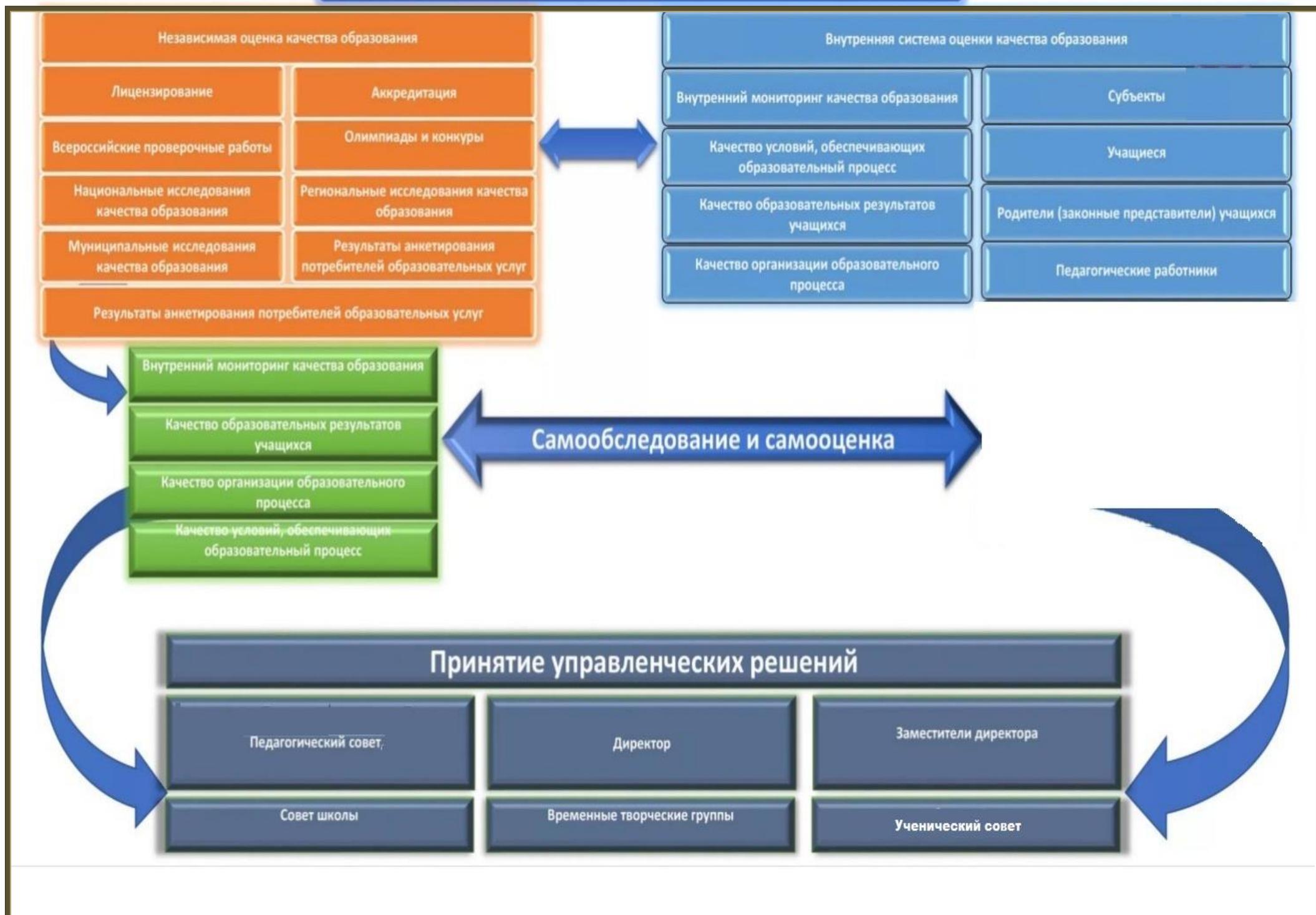
Документы

Программа ВСОКО

*Планы ВШК, карты оценки уроков,
аналитические материалы*

**Локальные
акты**

*Положение о ВСОКО; Положение о ВШК;
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся*



Цели ВСОКО:

- ✓ Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
- ✓ Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- ✓ Прогнозирование развития образовательной системы школы.
- ✓ Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- Осуществлять самообследование деятельности Школы.
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
- Обеспечить доступность качественного образования.
- Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Основные принципы функционирования ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в НОШ «Вундеркинд», соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- ✓ Условия обучения и воспитания;
- ✓ Процесс обучения и воспитания;
- ✓ Результат обучения и воспитания.

План реализации ВСОКО в НОШ «Вундеркинд» в 2024/2025 учебном году.

АВГУСТ 2024г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|-----------------------------------|---|--|---|---|--|---|
| 22.08.2024г. | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2023/2024 учебный год | Анализ успеваемости по итогам 2023/2024 учебного года | Администрация школы | Аналитическая справка №1 Выступление на Педагогическом совете |
| 22.08.2024г. | 2. Качество образовательного процесса | Создание условий для обучения школьников | Рабочие программы по предметам, учебным курсам, дополнительным общеобразовательным программам, группам продленного дня, внеурочной деятельности | Анализ | Администрация школы; Руководители ШМО | Выступление на Педагогическом совете; Заседания ШМО по циклам. |
| | | Учебный план; Календарный учебный график; Расписание уроков, звонков; Расписание занятий внеурочной деятельности; План работы УВР; План работы ВР; План работы педагога – психолога; План работы библиотекаря; План функционирования ВСОКО; Планы работы ШМО; План работы классных руководителей | ООП НОО; ООП ООО; ООП СОО | Статистические данные | Администрация школы | Приказ об утверждении |
| 25.08.2024г. - 30.08.2024г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Соответствие школьной документации законодательству РФ <i>(в частности по предметам Труд)</i> | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и Программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФОП, запросам родителей | Экспертиза | Администрация школы; Руководители ШМО | Аналитическая справка №2 |

| | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | | <i>(технология) и ОБЗР)</i> | | | | |
| 30.08.2024г. | | Аттестация педагогических работников Повышение методического мастерства через прохождение курсов квалификации педагогов школы | Итоги повышения квалификации педагогов за 2023/2024 учебный год. Кадровый состав | Результаты повышения квалификации Статистические данные | Администрация школы | Банк данных учителей; План прохождения КПК; |
| 30.08.2024г. | | Горячее питание обучающихся | Выявление различных групп детей (из многодетных, малоимущих семей, из семей, чьи родители участвуют в СВО), нуждающихся в льготном питании | Работа с документами | Ответственный по питанию; Классные руководители | Социальный паспорт школы (по классам) |
| 30.08.2024г. | | Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды) | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Анализ состояния работы по ОТ | Администрация школы; Председатель профкома | Приказы по ОТ |
| 31.08.2024г. | | Санитарно – техническое состояние здания | Здание школы , кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал, актовый зал, мед. кабинет | Осмотр технического состояния | Директор школы; Завхоз | Акт приёмки |
| 31.08.2024г. | | Информационно – методические и учебно – дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года | Мониторинг библиотечного фонда | Администрация школы; Библиотекарь | Приказ об утверждении перечня учебников на 2024/2025 учебный год |
| 31.08.2024г. | | Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Администрация школы | Информационная справка №3 |
| 31.08.2024 | | Комплектование 1-х классов | Соблюдение требований нормативных документов | Документы обучающихся 1-х классов | Директор школы; Секретарь руководителя | Приказ о формировании 1-х классов |

СЕНТЯБРЬ 2024г.

| Дата | Критерии | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы |
|------|----------|------------|---------------|--------------|---------------|-------|
|------|----------|------------|---------------|--------------|---------------|-------|

| | качества | | | | | представления результатов |
|-----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 16.09.2024г. - 24.09.2024г. | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Входные диагностические работы на начало учебного года по предметам русский язык, чеченский язык и математика 2-4 классы Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ | Мониторинг | Администрация школы | Аналитическая справка №4 |
| 25.09.2024г. | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска» Качество работы с детьми «Группы тьюторов» | Собеседование с классными руководителями | Сбор информации | Заместитель директора по ВР; Педагог – психолог; Классные рук-ли | Списки слабомотивированных детей по классам Списки «одаренных детей» по классам |
| 26.09.2024г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - морально-психологический климат | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состояния работы | Администрация школы; Председатель профкома | Приказ по итогам проведения тренировочных эвакуаций |
| 27.09.2024г. | | Изучение тем самообразования молодых педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы) | Координация деятельности ШМО | Наблюдение, беседы, анализ, изучение документации | Администрация школы; Руководители ШМО | План работы ШМО |
| 30.09.2024г. | | Качество организации питания | Мониторинг организации питания. Анкетирование. | Дегустация, отзывы детей и их родителей (з/п) о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питание | Отзыва родителей (законных представителей), чек-листы |
| | | Информационные условия | Обучающиеся школы, кадровый состав, наполняемость классов | Статистические данные | Администрация школы | ОО-1 |

ОКТЯБРЬ 2024г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления |
|------|-------------------|------------|---------------|--------------|---------------|---------------------|
|------|-------------------|------------|---------------|--------------|---------------|---------------------|

| | | | | | | результатов |
|---|---|---|--|--|--|--|
| Октябрь | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения. Предварительные результаты | Диагностические работы, РДР. Предварительные итоги успеваемости учеников 2-4 классов | Анализ успеваемости | Администрация школы | Аналитическая справка №6 |
| <i>По плану</i> | | | | | | |
| 01.10.2024г. - 07.10.2024г. | | Адаптация обучающихся 1 классов | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков и внеурочной деятельности; Наблюдение, беседы, анкетирование | Заместитель директора по УВР; Педагог - психолог | Аналитическая справка №7 Отчет |
| 07.10.2024г. - 14.10.2024г. | | Качество проведения учебных занятий | Молодые педагоги школы | Выборочное посещение уроков, взаимопосещение | Администрация школы; Руководители ШМО Наставники | Типовая карта занесения результатов посещенного урока |
| 07.10.2024г. - 14.10.2024г. | 2. Качество образовательного процесса | Качество проведения внеурочных занятий, кружков, групп продленного дня | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №8 |
| <i>По плану</i> | | Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания | Здание школы | Ежедневный осмотр территории здания | Завхоз | Совещание при директоре |
| <i>По графику</i> | | Работа с детьми, мотивированными на учебу. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Формирование списков участников – победителей, направляемых на муниципальный этап | Организация мероприятий | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №9 Совещание при директоре |
| 15.10.2024г. - 22.10.2024г. | | Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | Результаты участия | Администрация школы; Педагоги - наставники | Отчет №10 |
| 15.10.2024г. - 22.10.2024г. | | Качество занятий по подготовке к ГИА | Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов | Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение | Администрация школы | Папки «Я сдам ОГЭ» |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| 23.10.2024г. - 25.10.2024г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Организация профориентационной работы | Обучающиеся школы | мероприятий Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Заместитель директора по ВР; Советник директора | Отчет Участие в проектах |
| 25.10.2024г. | | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за I-ую четверть 2024/2025 учебного года | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №11 (отчеты с электронного журнала) |
| 25.10.2024г. | | Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения цифрового портфолио учеников школы | Цифровое портфолио обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| 26.10.2024г. | | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми Протоколы родительских собраний по классам |
| 28.10.2024г. | | Работа с документацией | Электронные классные журналы; Журналы внеурочной дея-ти; Журналы ГПД, ДПО | Мониторинг (посредством просмотра) | Заместитель директора по УВР | Отчет №12 Выступление на Педагогическом совете |

Н О Я Б Р Ь 2024г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления |
|------|-------------------|------------|---------------|--------------|---------------|---------------------|
|------|-------------------|------------|---------------|--------------|---------------|---------------------|

| | | | | | | результатов | |
|---|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| 05.11.2024г. - 08.11.2024г. | 1. Качество образовательных результатов | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Родители (законные представители) | Анкетирование, опрос | Заместитель директора по ВР Классные рук-ли | Анкеты , опросники | |
| 11.11.2024г. | | Уровень формирования ФГ | Обучающиеся 2-4 кл. | Мониторинг | Ответственные за формирование ОФГ | Отчет | |
| 14.11.2024г. - 18.11.2024г. | | Качество проведения занятий: урочных, внеурочных, ДОП, ГПД | Педагоги | Выборочное посещение занятий | Администрация школы | Типовая карта занесения результатов посещенного урока | |
| 19.11.2024г. - 20.11.2024г. | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска» Качество работы с детьми «Группы тьюторов» | Собеседование с классными руководителями | Сбор информации | Заместитель директора по ВР; Педагог – психолог; Классные рук-ли | Отчет учителей – предметников Списки слаботивированных детей по классам Списки «одаренных детей» по классам | |
| 05.11.2024г. - 30.11.2024г. | | Работа с мотивированными на учебу детьми | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Консультации | Учителя – предметники | Заседание ШМО | |
| 21.11.2024г. - 22.11.2024г. | | Методическое мастерство учителей школы | Организация педагогического наставничества | Анализ работы | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №15 | |
| По плану | | 3. Качество условий образовательного процесса | Организация профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Обучающиеся «Группы риска» | Анализ работы | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| По плану | | | Всеобуч (результаты пробных ИС – 9/11; посещение; текущая успеваемость) | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся. | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР; Классные руководители | Отчет Протоколы по классам |
| По плану | Создание безопасной среды | | Качество работы классных руководителей по профилактике ПДД | Мониторинг, наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР; Классные руководители | Отчеты классных руководителей Совещание при заместителе директора по ВР | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|-------|
| <i>11.11.2024г.</i> | | Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ документации посредством просмотра | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| <i>25.11.2024г.</i> | | | | | | |

ДЕКАБРЬ 2024г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|-----------------------------------|---|--|--|---|--|--|
| 10.12.2024г. | | Качество подготовки к ВПР (работа с родителями (законными представителями)) | Выпускники школы, родители (законные представители) | Мониторинг | Заместитель директора по ВР Классные руководители | Протокол собрания |
| 11.12.2024г. - 13.12.2024г. | | Качество учебных занятий | Педагоги | Выборочное посещение уроков | Администрация школы | Листы наблюдения №18 |
| 16.12.2024г. | | Уровень формирования читательских компетенций | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Администрация школы Ответственный за формирование ОФГ | Справка по итогам проверки №19 |
| 20.12.2024г. - 25.12.2024г. | | Предметные результаты обучения | Полугодовые итоговые работы (русский язык, чеченский язык, математика), 2-4 классы | Анализ успеваемости | Администрация школы | Аналитическая справка №20 |
| 16.12.2024г. - 20.12.2024г. | 2. Качество образовательного процесса | Эффективность реализации программы духовно – нравственного развития на уровне основного общего образования | Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических экологических, этнических особенностей региона | Посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР; Советник директора | Справка по итогам посещения. |
| 26.12.2024г. | | Работа с документацией | Проверка тетрадей для письменных, контрольных, лабораторных, практических, творческих работ Своевременность заполнения электронных классных журналов, внеурочной деятельности, ДПО, ГПД | Экспертиза Мониторинг | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №21 Аналитическая справка №22 |
| 25.12.2024г. | | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Информация, свод |
| 20.12.2024г. - 25.12.2024г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество занятий | Педагоги | Посещение уроков, внеурочной деятельности, ДОП, ГПД | Администрация школы | Листы наблюдений |
| 27.12.2024г. | | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за II-ую четверть 2024/2025 учебного года. | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №23 (отчеты с |

| | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|------------------------|---|--|
| | | | Итоги I полугодия | | | <i>электронного журнала)</i> |
| 28.12.2024г. | | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР Класные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми Протоколы родительских собраний по классам |

Я Н В А Р Ь 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|-----------------------------------|---|---|---|--|-----------------------------|--|
| 13.01.2025г. - 15.12.2025г. | 1. Качество образовательных результатов | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно – воспитательном процессе | Педагоги | Изучение планов урочных и внеурочных занятий, выборочное посещение занятий | Администрация школы | Листы наблюдений |
| 16.01.2025г. - 17.01.2025г. | | Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023г. №1493 (действует с 01.09.2024г.) | Сайт школы | Мониторинг | Администрация школы | Отчет |
| 20.01.2025г. - 23.01.2025г. | | Проверка удовлетворения родителей качеством образовательных результатов | Родители (законные представители) учащихся | Опрос, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Анализ анкет, отчет |
| В течение года | 2. Качество образовательного процесса | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Руководители ШМО | Листы наблюдения Динамика изменений |
| 24.01.2025г. - 28.01.2025г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество работы с детьми «Группы риска» | Обучающиеся «Группы риска» | Рейды в семьи | Заместитель директора по ВР | Акт обследования жилищно – бытовых условий |
| 29.01.2025г. - 31.01.2025г. | | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно методических пособий | Фонд библиотеки | Анализ, мониторинг | Библиотекарь | Справка |

ФЕВРАЛЬ 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| 03.02.2025г. - 07.02.2025г. | 1. Качество образовательных результатов | Организация работы по подготовке к ГИА | Диагностические работы (русский язык, чеченский язык, математика) | Выполнение диагностических работ | Администрация школы; Учителя - предметники | Аналитическая справка №24 |
| 10.02.2025г. - 14.02.2025г. | | Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ/ЕГЭ | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) | Анализ успеваемости, анализ тестирования | Администрация школы; Учителя – предметники | Анализ папок: «Продвижение» |
| <i>По плану</i> <i>По графику</i> | | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Участие обучающихся в интеллектуальных, творческих конкурсах различного уровня | Результаты участия | Заместитель директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка №25 |
| 25.02.2025г. | 3. Качество условий образовательного процесса | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми Протоколы родительских собраний по классам |
| 26.02.2025г. - 28.02.2025г. | | Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питание | Протокол УС |
| <i>По плану</i> | | Организация профориентационной работы в выпускниками школы | Выпускники школы | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Заместитель директора по ВР; Классные руководители | Встреча с успешным человеком. |

МАРТ 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|------|---|---|---|--|---|--|
| | 1. Качество образовательных результатов | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий) | Анализ портфолио | Администрация школы | Аналитическая справка №26 |
| | | Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ/ЕГЭ | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля | Анализ успеваемости; Анализ тестирования | Администрация школы | Статистические отчеты; таблицы; аналитические справки №27 |
| | | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня | Результаты участия | Администрация школы; Классные руководители | Дипломы, грамоты, благодарности |
| | | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Администрация школы | Совещание при директоре |
| | 2. Качество образовательного процесса | Контроль за состоянием преподавания труд (технологии), ИЗО, музыки, ОБЗР | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков, контроль соблюдения единого орфографического режима, правильность заполнения и ведения документации | Администрация школы; Руководители ШМО | Аналитическая справка №28 |
| | | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | ВПр | Результаты выполнения работ | Администрация школы; Руководители ШМО Учителя - предметники | Аналитическая справка №29 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------------|--|--|
| | | Результативность формирования личностных УУД | Мониторинг воспитанности | Анкетирование; Тестирование | Заместитель директора по ВР Классные руководители | Аналитическая справка |
| | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество классного руководства | Проведение классных часов, внеклассных мероприятий | Наблюдение; анализ | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| | | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за III-ю четверть 2024/2025 учебного года. | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №31 <i>(отчеты с электронного журнала)</i> |
| | | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми Протоколы родительских собраний по классам |

АПРЕЛЬ 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|------|---|---|---|--|--|---|
| | 1. Качество образовательных результатов | Результативность формирования личностных УУД | Мониторинг воспитанности | Анкетирование, тестирование | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Аналитическая справка с результатами исследований |
| | | Контроль за состоянием преподавания математики | Педагоги школы | Выборочное посещение уроков, контроль соблюдения единого орфографического режима, правильность заполнения и ведения документов | Администрация школы; Руководители ШМО | Аналитическая справка №32 |
| | 2. Качество образовательного процесса | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности | Анкетирование, опрос | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| | | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | Результаты деятельности педагогического коллектива | Результаты выполнения работ | Администрация школы; Руководители ШМО | Аналитическая справка №33 |
| | 3. Качество условий образовательного процесса | Мониторинг здоровья учеников школы | Итоги медицинских осмотров обучающихся школы | Анализ причин заболеваемости | Директор школы; Медработник | Статистический отчет |
| | | Анализ условия образовательного процесса | Условия образовательного процесса | Анализ | Администрация школы Рабочая группа | <u>Самообследование</u> |

М А Й 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|------|---|---|---|---|---|--|
| | 1. Качество образовательных результатов | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учебного года | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №34 |
| | | Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования | Результаты деятельности педагогического коллектива школы | Результат выполнения работ | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №35 |
| | | Формирование дальнейшего образовательного маршрута | Выбор дальнейшей образовательной траектории | Анкетирование, собеседование | Администрация школы | Отчет |
| | | | | | | |
| | 2. Качество образовательного процесса | Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов / мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий | Заместитель директора по ВР Советник директора | Справки, результаты мониторинга |
| | | Усвоение учебного материала учащимися (образовательный минимум) | Усвоение учебного материала | Анализ выполнения заданий. Зачетная система оценивания | Администрация школы; Учителя – предметники | Аналитическая справка №37 |
| | 3. Качество условий образовательного процесса | Качество занятий | Педагоги | Посещение уроков, внеурочной деятельности, ДОП, ГПД | Администрация школы | Листы наблюдений |
| | | Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за IV-ую четверть 2024/2025 учебного года. Итоги II полугодия. Анализ годовой работы | Анализ успеваемости | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка №38 <i>(отчеты с электронного журнала)</i> |
| | | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Организация информационной, просветительской, консультативной работы с родителями обучающихся | Собрания, консультации | Заместитель директора по ВР Классные рук-ли | Совещание с кл. рук-ми Протоколы родительских собраний по классам |

И Ю Н Ъ 2025г.

| Дата | Критерии качества | Показатели | Объект оценки | Метод оценки | Ответственные | Формы представления результатов |
|------|---|---|--|--------------------|---------------------|---|
| | 1. Качество образовательных результатов | Итоги работы школы за 2024/2025 учебный год | Итоги работы по направлениям | Анализ работы | Администрация школы | Публичный доклад |
| | | Подготовка к новому учебному году | Планы работы на новый учебный год по направлениям, кадры | Мониторинг, анализ | Администрация школы | План работы на 2025/2026 учебный год |